

**「環境倫理・法規」**  
**一般社団法人山口県産業廃棄物協会との合同研修会について**

樋口隆哉

**1. スケジュール**

月日	時間	場所	内容
11/24 (金)	14:30～17:00 【授業】	E31 講義室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 山口県産業廃棄物協会による基調講演 ※11/30 (木) までにレポート提出 修学支援システム→小テスト (記述式)</li> <li>● グループ討論 ※提示されたテーマについて</li> </ul>
12/6 (水)	12:00～16:30	有限会社光田商店 (山口市)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 施設見学会 (事前申込者のみ) ※12:00 までに本館前噴水付近のバスに乗車</li> </ul>
12/22 (金)	14:30～17:00 【授業】	E31 講義室	<ul style="list-style-type: none"> <li>● グループ討論結果発表会 ※討論の成果を各班が発表</li> <li>● 表彰</li> <li>● 合同研修会を終えて ※12/28 (木) までにレポート提出 修学支援システム→小テスト (記述式)</li> </ul>

**2. グループ討論 (11/24) について****2.1 概要**

提示されたテーマについて各班内で討論を行う。具体的なテーマは別に配付する資料を参照のこと。  
 12月22日(金)の授業でグループ討論の結果発表会を行う。

**2.2 討論の進め方**

- 1) 各班の具体的担当テーマを決定する。
- 2) 班内の役割分担 (司会、記録係) を決める。
- 3) 司会の進行のもとで、下記のように議論を行う。適宜、議論の内容を記録する。
  - ① 課題への回答のために必要な個別・具体的な論点を列挙する。
  - ② 上記の論点について、班内で自由に意見を出し合う。意見は配付する付箋紙に書き出して (1枚に1つの意見)、配付する A3 判用紙に貼っていく。ここでは、**各自が十分に意見を出す**ことが重要。使用した付箋紙と A3 判用紙は持ち帰ってよい。
  - ③ 出された意見を集約化できるものはまとめて整理する。階層的に集約化してもよい。ここでは、**各自がお互いの意見を理解し合う**ことが重要。
  - ④ 上記の意見のつながりや関係について話し合う。
  - ⑤ 課題に対する回答をまとめる。授業時間に限らず、発表会までの時間を有効に使う必要に応じて討論を重ね、成果をまとめる。

※討論には山口県産業廃棄物協会の方にも参加していただき、情報提供や助言をしていただきます。

**3. グループ討論結果発表会 (12/22) について**

各班での討論の成果を発表してもらおう。時間配分は、発表7分、質疑応答3分の合計10分を目安とする。発表スライドは PowerPoint で作成し、12月21日(木)までに樋口にメールの添付ファイルとして提出する。文献を参照した場合は、発表スライドの最後に参考文献のリストを載せる。発表は班のメンバー全員が分担して行う。

また、グループ討論の過程と成果が分かるように、班で一綴りの議事録を作成して12月21日(木)までに樋口にメールの添付ファイルとして提出する。議事録には開催日、参加者名、役割分担および班員の発言内容の要点をまとめる。複数回討論を行った場合は、全体を網羅するように議事録を作成する。  
 ※発表会には山口県産業廃棄物協会の方にも参加していただき、質問や講評をしていただきます。また、

優秀な発表には協会から副賞が授与されます（授業とは別に協会のご厚意によるものです）。

#### 4. 成績評価への反映について

グループ討論での討論の様子および発表会の内容、議事録について成績評価の対象とする。山口県産業廃棄物協会の方による評価結果も参考にする。

以上

### E31 講義室における座席指定

